

**Checkliste zur Trainingsdurchführung gemäss BSSB Corona Schutz- u. Hygienekonzept v. 02.06.2020**  
**Aufsichten u. Vertreter Corona-Team**

Aktion	C-Team:	Aufs / C	Erl ✓
<b>Vorbereitungen</b>			
Zugang „Stadtsaal-Seite“ öffnen, Zugang „Innauenstr.“ bleibt versperrt, prüfen		A	
Funkschalter in der WaKa für DLW-Stand „on“, Kontrolle in DLW-Stand, Stand1-power on		A	
Fenster kippen: Küche, Büro, DLW-Stand, Toilette, Kellerabgang, Rolladen halb öffnen		C	
Handdesinfektion (Eingang) prüfen – ggf. auffüllen (Ersatz im Schrank –Putzecke )		C	
Licht einschalten, auf DLW- und FW-Stand, Desinfektionsmittel + Küchenrolle prüfen		C	
Schießkladde am „Vitrinenschrank“ ablegen , Tageseintrag vornehmen (Eintrag der Mitglieder durch Aufsicht in Druckbuchstaben)		A	
Lt. Anmeldeleiste FW-Stand hinterlegen, Kontrollgang Notausgang check Alarm		A	
Lüftung im Heizungsraum auf Stufe 2 stellen		A	
<b>Zur Durchführung</b>			
Schützen*innen betreten einzeln den Gastraum <b>mit MNB</b> , Prüfung auf Anmeldung, Aufforderung Waffenablage, Handdesinfektion, FW-Schützen auf Ohrenschutz prüfen; Schützen werden vor dem Eingang und im Bereich der Schießanlage auf den 1,5m Abstand / MNB hingewiesen und lfd. überprüft ....am Schießstand ohne MNB		C	
Meldung bei der Aufsicht am „Vitrinenschrank“ Eintrag in Schießkladde, Abhaken Meldeliste, Standzuordnung, Schützen verlassen den Gastraum in Richtung FW-Stand oder DLW-Stand nehmen den zugewiesenen (angemeldeten) Stand ein, MNB ab		A	
Schütze ohne eigene Waffe nimmt angemeldete W. entgegen, erwirbt Muni Aufsicht kassiert und trägt den Betrag in Schießkladde ein (Vorbereitung Wa./Mun. vor Beginn des Durchganges)		A	
FW-Stand: 5 min vor Durchgangsende Aufforderung zum MNB aufsetzen, Hülseneinsammeln, und Scheibenwechsel; Schützen*Innen (mit Leihwaffen) zum Waffenreinigen, Desinfizieren auffordern sofern nicht der Folgedurchgang mit der gleichen Waffe vom gleichen Schützen erfolgt; Aufsicht prüft Reinigung, nimmt Vereinswaffe entgegen.		A	
FW-Stand Bedienelemente, Türklinken, Schützenstände mit Flächenreiniger nimmt die Aufsicht in der Zeit des Standwechsels vor.		A	
DLW-Stand Bildschirme mit Handreiniger durch den Schützen, ebenso Schützenstandfläche mit Flächenreiniger; Kontrolle →		C	
Reinigung der Klinken Umfeld Gastraum, Toiletten		C	
Reinigung Waschbecken u. Toiletten nimmt der jeweilige Benutzer vor, Hinweis und Kontrolle durch C-Team		C	
<b>Abschluss-Massnahmen</b>			
FW-Stand: Desinfektion Waffen, Muni-Gebinde und Geldbörse, anschliessend Einlagerung Waffenkammer; aus Meldeliste Mun-Verkaufserlös in Schießkladde übertragen. Ablage Meldelisten in Ordner siehe Büro Eingang WaKa		A	
In Abstimmung mit DLW-Stand: Power-Schalter Tablets auf OFF setzen; <u>im Lagerraum</u> a) Funkschalter in WaKa für DLW-Messrahmen auf „off“, falls PC im Einsatz vorher down b) Druckanzeige LÜFTUNG ablesen und in Liste eintragen danach c) auf dem Rückweg zum Gesellschaftsraum, Türe zur Innauenstr. verschliessen d) Im Heizungskeller Lüftungsanlage auf Störungsanzeige prüfen, <b>ausschalten</b> e) Kontrollgang zum Kugelfang wg. evt. Entzündungen an der Seitenverkleidung f) Sicherungen und Licht auf dem Schützenstand ausschalten, Türe öffnen+einhängen g) alle Lichter im Gesellschaftsraum und in WC's löschen, Fenster + Rolladen schließen		A	
Schießkladde in Büro ablegen, DLW-Zugang absperren; WaKa checken, verriegeln !		A	
Ausgang zum Stadtsaal: Schnapper hochsetzen, Türe mit Key verriegeln		A	